

Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS GUILLERMO, LOPEZ HERRERA
Nit Emisor: 98513761
CARLOS GUILLERMO LOPEZ HERRERA
17 CALLE 21-48 COLONIA SAN JUAN DE DIOS, A zona 6,
GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
63F255C5-86FD-4F38-8F8D-C529C1E9D1EA
Serie: 63F255C5 Número de DTE: 2264747832
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 17:55:11
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 17:55:11
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|--|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER- DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN, DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-614, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACION NUMERO RH-029-210-197-2025. | 7,000.00 | 0.00 | 0.00 | 7,000.00 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 7,000.00 | |

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

| |
|---|
| Datos del certificador |
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie: 63F255C5 Numero de DTE: 2264747832 de fecha 30 de septiembre de 2025; Emitida por Carlos Guillermo López Herrera, ampara el pago por Servicios Técnicos; correspondiente al mes de septiembre de año 2025, según Contrato Administrativo Número 2025-210-7-1-614 Y Acuerdo Ministerial De Aprobación Número RH-029-210-197-2025. Conste. Guatemala, 30 de septiembre de 2025.



(f) 
Carlos Guillermo López Herrera
DPI: 2436 01247 0101

(f) 
Director
Dirección de Coordinación Regional
y Extensión Rural
DICORER

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 112246451

| | | | |
|---|---|--|---|
|  <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small> | | Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1756826271901 | Fecha de Generación: Sep 2, 2025, 9:17 AM |
| Detalle de Documentos | | | |
| Tipo Documento: | FEL | | |
| Fecha Emisión: | 30/09/2025 17:55:11 | | |
| Emisor: | 98513761 | | |
| Agente de Retención: | No es agente de retención. | | |
| Establecimiento: | CARLOS GUILLERMO LOPEZ HERRERA | | |
| Receptor: | 112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER- | | |
| Monto Total: | GTQ GTQ 7000.000000 | | |
| No. de Acceso: | 0 | | |
| Autorización: | 63F255C5-86FD-4F38-8F8D-C529C1E9D1EA | | |
| Serie: | 63F255C5 | | |
| Número del DTE: | 2264747832 | | |
| Acuse de recibido: | FCID202520250901T17:55:1106:0063F255C586FD4F388F8DC529C1E9D1EA | | |
| Fecha de la consulta: | 02/09/2025 09:17:43 | | |
| Estado: | Activo | | |
| Asociado a una garantía mobiliaria: | No | | |



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 02/09/2025 09:17:53 AM



| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR | |
|--|---------------------------------|
| NIT | 98513761 |
| NOMBRE | CARLOS GUILLERMO, LOPEZ HERRERA |
| RESUMEN | |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO | |
| ¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS | |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. | |

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|---|-----------------|--|
| No. Contrato Administrativo | | 2025-210-7-1-614 |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-210-197-2025 |
| Tipo de Servicios: | | Técnicos |
| Nombre y apellidos de la persona contratista: | | Carlos Guillermo López Herrera |
| Plazo de contratación | Del: 01/07/2025 | Al: 31/12/2025 |
| Período de este informe: | Del: 01/09/2025 | Al: 30/09/2025 |
| Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos | | Q.7,000.00 |
| Prestados en: | | Dirección De Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER- |

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDRT | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|---|---|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Brindar apoyo técnico en el traslado y entrega de documentos a las diferentes Dependencias e instituciones internas y externas. | Apoyé en la entrega de documentación a las diferentes dependencias de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural e instituciones externas. | 100% | Finalizado |
| 2) Brindar apoyo técnico en la logística de traslado de documentos y entrega de constancia de recepción para el archivo correspondiente. | Apoyé en el traslado y entrega constancias de recepción para el archivo correspondiente a las diferentes dependencias de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural y externas. | 100% | Finalizado |
| 3) Brindar apoyo técnico en la digitación de información que sea solicitada, en atención a procedimientos internos respecto a recurso humano de la Dirección. | Apoyé en la digitación de información de procedimientos de curriculum vitae y facturación del recurso humano de la Dirección. | 100% | Finalizado |
| 4) Brindar apoyo técnico en la reproducción de documentos físicos y digitales para la preparación de correspondencia y archivo interno, | Apoyé en la entrega de información física y digital al jefe superior para la preparación del archivo interno de recursos humanos de la dirección de Dirección de coordinación regional y extensión rural. | 100% | Finalizado |

| | | | |
|--|---|------|------------|
| 5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por autoridad superior. | Apoyé en escanear documentos en atención a procedimientos internos. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en trasladar a personal de la dirección de coordinación regional y extensión rural. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en el resguardo de documentos de la Dirección. | 100% | Finalizado |

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Carlos Guillermo López Herrera

DPI: 2436 01247 0101

Celular: 3192-4198

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f) 
 Ing. Agr. Zoot. Eneidy Ludwing Mas López
 Director
 Dirección de Coordinación Regional
 y Extensión Rural
 MAGA